San José del Guaviare, 18 de octubre de 2022

Señor

**EZEQUIEL TARAZONA**
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.3465936**
Gestión contractual
Centro de Desarrollo Agroindustrial, Turístico y Tecnológico del Guaviare
San José del Guaviare

Asunto: Informe mensual de actividades 2022 – octubre

Yo MIGUEL ÁNGEL MARTÍNEZ QUIROGA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.120.577.360 de San José del Guaviare, en mi calidad de Contratista del programa de Formación Profesional Integral a continuación presento el Informe de Actividades realizadas el día 1 de octubre al 31 de octubre de 2022, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios No **CO1.PCCNTR.3465936.**

**CLAUSULA PRIMERA:**

| **OBJETO.** |
|---|
| Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor, para orientar procesos de formación en el área Agropecuaria y Ambiental en el programa articulación con la media que imparte el CDATTG, en el departamento del Guaviare y Sur del Meta |

**CLAUSULA CUARTA:**

| *EJECUCIÓN DE ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| **FICHA CARACT.** | **PROGRAMA DE FORMACIÓN** | **HORAS** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** | **HORARIO** | **L** | **M** | **M** | **J** | **V** | **S** | **D** |
| 2486073 | TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | **40** | 01/10/2022 | 31/10/2022 | 15:00 – 20:00 y 7:00 13:00 | | X | | | | X | |
| 2524264 | TÉCNICO EN OPERACIÓN TURÍSTICA LOCAL | **35** | 01/10/2022 | 31/10/2022 | 7:00-17:00 | | | X | | | | |
| 2275625 | TÉCNICO CONSERVACIÓN DE RECURSOS NATURALES | **35** | 01/10/2022 | 31/10/2022 | 8:00 – 13:00 | | | | X | X | | |
| **TOTAL, HORAS ACADEMICAS** | | **110** | | | | | | | | | | |

Powered by CamScanner

| *OTRAS ACTIVIDADES DE FORMACIÓN PROFESIONAL | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **DETALLE** | **NOMBRE DE ACTIVIDADES** | **HORAS** | **FECHA INICIO** | **FECHA FINAL** |
| 2486073<br>2524264<br>2275625 | Planeación de cronogramas y programas a impartir formación, organización de guias y material de apoyo para la formación. | 20 | 01/10/2022 | 31/10/2022 |
| 2486073<br>2524264<br>2275625 | Apoyo seguimiento a etapas productivas. | 10 | 01/10/2022 | 31/10/2022 |
| Semana de receso | Taller organizacional<br>Reunión plan de trabajo Articulación<br>Participación con el curso de Operación Turística en city tours con el Tgo. En Guianza Turística. | 20 | 10/10/2022 | 14/10/2022 |
| **TOTAL HORAS MES** | | **160** | | |

La coordinación certifica que el instructor se encuentra al día en los reportes y novedades que se deben ingresar al aplicativo Sofiaplus (Inasistencias, Juicios Evaluativos, etc.), y que las fichas aquí relacionadas han sido debidamente cargadas.

Para el trámite de la cuenta, en mi calidad de contratista me permito adjuntar, Fotocopia de la Planilla-Recibo de pago de Aportes a Salud, Pensiones y ARL, planilla # 9440683249 expedida por: aportes en línea correspondiente al mes de octubre de 2022, y certifico Bajo la gravedad de juramento que los pagos de aportes al sistema de seguridad social soportados corresponden a los ingresos pertinentes del contrato #. **CO1.PCCNTR.3465936. parágrafo** 1 del Artículo 4 del decreto 2271 de juio de 2009.

Cordialmente,

**Miguel Ángel Martínez Quiroga**
C.C 1120577360
CONTRATISTA

Recibí a satisfacción:

**Ezequiel Tarazona**
Coordinador de Académico
SUPERVISOR CONTRATO No.
CO1.PCCNTR.3465936.

Powered by CamScanner